

РАССМОТРЕНО
с учетом мотивированного мнения
родительского комитета МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида с группами для детей с
нарушениями речи №41» НМР РТ
Протокол № 9 от 22.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида с группами
для детей с нарушениями речи №41» НМР
Р.Р.Замолдинова
Приказ №113А от 26.11.2021г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида с группами
для детей с нарушениями речи №41» НМР РТ
Протокол №2 от 24.11.2021г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей
с нарушениями речи №41» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Порядок) в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №41» НМР РТ (далее-ДОУ).

1.2. МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №41» НМР РТ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года;
- Приказом МО и науки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 515-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования».
- Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 7 декабря 2018 года № 1031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с внесением изменений на основании Постановлений ИК НМР РТ №390 от 09.04.2021г., №702 от 03.08.2021г., №850 от 01.10.2021г.);
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Порядок и основания для перевода детей, обучающихся

по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 7 декабря 2018 года № 1031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с внесением изменений на основании Постановлений ИК НМР РТ №390 от 09.04.2021г., №702 от 03.08.2021г., №850 от 01.10.2021г.);

• Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Нижнекамского муниципального района» (ежегодное);

• Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательные организации на обучение обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Образовательная организация размещает на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

По заявлению родителя (законного представителя) допускается временное зачисление ребенка в иные дошкольные образовательные учреждения, в которых имеются свободные места. Период временного зачисления ребенка в недоукомплектованное дошкольное образовательное учреждение не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги предусмотренной настоящим регламентом. Очередность в дошкольном образовательном учреждении по первоначальному заявлению сохраняется.

Заявление о временном зачислении подается в отдел комплектации муниципального бюджетного учреждения «Центр дошкольного образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Комплектование на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 ноября текущего года.

При наличии свободных мест прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел комплектации МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ.

6. Для получения муниципальной услуги родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- заявление (на бумажном носителе и (или) в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для постановки на учет родители (законные представители) ребенка вправе предъявить:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации.

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для зачисления в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка вправе предъявить:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение - медицинскую карту (медицинская карта ребенка в дальнейшем находится у медицинского работника в медицинском кабинете).

7. В заявлении для постановки на учет и (или) зачисления ребенка родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для зачисления, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

8. Заявление и прилагаемые документы для постановки ребенка на учет могут быть предоставлены (направлены) заявителем из следующих способов:

- на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона №64-ФЗ;

- в электронной форме, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона №64-ФЗ, через единый портал и (или) Республиканский портал.

Прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр и органами местного самоуправления.

Заявление и прилагаемые документы для зачисления в дошкольное образовательное учреждение предоставляются в Организацию, в которое получено направление посредством АИС ЭДС в рамках реализации муниципальной услуги, на бумажных носителях и (или) в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона №64-ФЗ.

9. При направлении заявления и необходимых документов посредством Единого портала и (или) Республиканского портала заявитель подписывает заявление простой электронной подписью.

Для подачи запроса посредством Единого портала и (или) Республиканского портала заявитель представляет электронные образы документов либо документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего пункта. Документы: документ психолого-медико-педагогической комиссии; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности; документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей заверяются усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов.

Сведения о ребенке, внесенные Заявителем в заявление, подтверждаются в автоматическом режиме в рамках межведомственного взаимодействия.

• Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, включая:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

10. Заведующий образовательной организацией знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников или рекомендует прочесть на официальном сайте дошкольного учреждения с основными правилами и требованиями детского сада.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

• 11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа являются:

- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в образовательную организацию.

В части зачисления в образовательную организацию:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в образовательную организацию;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной организации;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

IV. Сохранение места за обучающимися

4.1. Место за обучающимся, посещающим ДОУ сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося дошкольного образовательного учреждения.